



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ



ΣΧ. ΕΤΟΣ 2024-2025

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	5
1. Εγγραφές.....	5
2. Σχολικό και Διδακτικό Έτος.....	5
3. Διακοπές - Αργίες - Εορτές.....	5
4. Ημερήσιο Διδακτικό Ωράριο.....	6
5. Κατανομή των Διδακτικών Ωρών και των Διαλειμμάτων.....	6
ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	8
1. Φοίτηση των μαθητών.....	8
2. Προσέλευση στο Σχολείο.....	9
3. Πρωινή Προσευχή.....	10
4. Διάλειμμα.....	10
5. Αποχώρηση από το Σχολείο.....	10
Η ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	12
1. Δικαιώματα των Μαθητών.....	12
2. Υποχρεώσεις των Μαθητών.....	13
3. Κανόνες Συμπεριφοράς των Μαθητών.....	13
ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	20
1. Επιτήρηση Μαθητών - Εφημερία.....	20
2. Πολιτική Άμυνα.....	20
3. Κατ' Οίκον Εργασίες.....	21
4. Κινητά Τηλέφωνα - Ηλεκτρονικές Συσκευές.....	21
5. Περιβολή - Εμφάνιση.....	21
6. Εκκλησιασμός - Σχολικές Γιορτές - Παρελάσεις.....	21
7. Εξωσχολικές Δραστηριότητες.....	22
8. Σχολικές Εκδρομές.....	22
9. Ιατρική Φροντίδα.....	23
10. Φροντίδα για το Περιβάλλον.....	23
11. Βιβλιοθήκη και Κινητή Περιουσία.....	24
12. Κυλικείο.....	24
13. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	25
14. Ψηφιακά εργαλεία.....	26
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ.....	25
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ.....	28
ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ.....	30
<u>ΤΟ Α ΚΑΙ ΤΟ Ω ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ.....</u>	<u>32</u>
ΙΣΧΥΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	33

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να συμπορεύεται με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Με τον όρο **σχολικός κανονισμός** εννοούμε το σύνολο των κανόνων που συνιστούν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο θα διασφαλίζει την αगाστή συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση της διαφορετικής προσωπικότητας.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι για να λειτουργήσει αποτελεσματικά μια σχολική μονάδα απαιτούνται κανόνες, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, το Σχολικό Συμβούλιο του 3ου Δημοτικού Σχολείου Νέας Σμύρνης προέβη στην κατάρτιση κανονισμού λειτουργίας.

Ο παρών **εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας**, είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις οδηγίες των αρμοδίων αρχών, καθώς και με τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης του 3ου Δημοτικού Σχολείου Νέας Σμύρνης. Δεν αποσκοπεί μονάχα στη γνωστική πρόοδο των μαθητών, αλλά και στην υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινά συμφωνημένους κανόνες, ο προγραμματισμός, η οριοθέτηση, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.τ.λ.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του 3ου Δημοτικού Σχολείου Νέας Σμύρνης περιλαμβάνει κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Η εφαρμογή τους στηρίζεται στη συναίνεση, χωρίς να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό των απόψεων. Απώτερος στόχος είναι η διαμόρφωση υγιούς παιδαγωγικού κλίματος που συμβάλλει στην αποφυγή των εντάσεων και των συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική, αποτελεσματική και δημοκρατική λειτουργία του σχολείου. Με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ενθαρρύνει την

ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και των εκπαιδευτικών, προάγει τη συλλογική λειτουργία, αναγνωρίζει την ατομική ευθύνη και διαμορφώνει ένα υγιές σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου μας δεν έχει τη μορφή ενός απλού και συμβατικού καθηκοντολογίου, αλλά προσαρμόζεται στην παιδαγωγική αποστολή της συγκεκριμένης σχολικής βαθμίδας (Α/θμια εκπαίδευση) και λαμβάνει υπόψη τόσο τις τρέχουσες συνθήκες όσο και τη δυναμική εξέλιξης της σύγχρονης κοινωνίας. Για το λόγο αυτό δίνει έμφαση στην πρόληψη εμποδίων και δυσάρεστων καταστάσεων και είναι ανοιχτός σε αναπροσαρμογές και βελτιώσεις με την πάροδο του χρόνου.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Εγγραφές

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 (α) του άρθρου 7 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή στην Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου είναι τα εξής:

α. Πιστοποιητικό Γέννησης Δήμου ή Κοινότητας. Για την εγγραφή των μαθητών στα Δημόσια Δημοτικά Σχολεία της χώρας δεν απαιτείται η προσκόμιση του Πιστοποιητικού Γέννησης από τους γονείς, αλλά αναζητείται από τις σχολικές μονάδες μέσω του Πληροφορικού Συστήματος myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.

β. Επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας του Παιδιού (Β.Υ.Π.) ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

γ. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).

δ. Αποδεικτικό στοιχείο από το οποίο, κατά την κρίση του Διευθυντή του σχολείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

ε. Βεβαίωση παρακολούθησης νηπιαγωγείου.

2. Σχολικό και Διδακτικό Έτος

Η έναρξη, λήξη, η διάρκεια μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και ανακοινώνεται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 21 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου.

Το σχολικό έτος διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης και αξιολόγησης των μαθητών, σε τρία τρίμηνα:

Α' Τρίμηνο: 11 Σεπτεμβρίου - 10 Δεκεμβρίου

Β' Τρίμηνο: 11 Δεκεμβρίου – 10 Μαρτίου

Γ' Τρίμηνο: 11 Μαρτίου – 15 Ιουνίου

3. Διακοπές-Αργίες- Εορτές

- 28^η Οκτωβρίου (Εθνική γιορτή)

- 17^η Νοεμβρίου (Εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου και την Εθνική Αντίσταση)
- 24^η Δεκεμβρίου - και 7^η Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- 30^η Ιανουαρίου (γιορτή των Τριών Ιεραρχών)
- Καθαρά Δευτέρα
- 25^η Μαρτίου (Εθνική γιορτή)
- Μεγάλη Δευτέρα –Παρασκευή Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- 1^η Μαΐου
- Αγίου Πνεύματος

4. Ημερήσιο Διδακτικό Ωράριο

- Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08.00 - 08.15
- Έναρξη πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος: 08.15
- Λήξη πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13.15 για όλες τις τάξεις
- Έναρξη του ολοήμερου προγράμματος: 13.15 για όλες τις τάξεις
- Αποχώρηση μαθητών: 15.00
- Αποχώρηση μαθητών: 16.00

5. Κατανομή των Διδακτικών Ωρών και των Διαλειμμάτων

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07.00-08.00	60'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00 - 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15 - 09.40	85'	1η διδακτική περίοδος
09.40 - 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 - 11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30 - 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 - 12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25- 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35- 13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

13.15 - 13.20	5'	Μετάβαση των μαθητών του ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20 - 14.00	40'	1^η ώρα Ολοήμερου προγράμματος Σίτιση-Διατροφική Αγωγή
14.00 - 14.15	15'	Διάλειμμα
14.15 – 15.00	45'	2^η ώρα Ολοήμερου προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
15:00-15.15	15'	Διάλειμμα
15.15-16.00	45'	3^η ώρα Ολοήμερου προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία ή διδακτικό αντικείμενο (Αθλητισμός, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)
16:00		Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος

ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Φοίτηση των Μαθητών

Το σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γι' αυτό πρέπει η φοίτηση των μαθητών να είναι αδιάλειπτη και ενεργός. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Αν συντρέχει σοβαρός λόγος παραμονής του μαθητή στο σπίτι, ο γονέας θα πρέπει να ενημερώνει το Σχολείο.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης αλλά και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Η φοίτηση των μαθητών καταγράφεται σε καθημερινή βάση από τον εκπαιδευτικό της τάξης.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή λόγω ασθένειας για διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) ημερών, απαιτείται ενημέρωση του γονέα προς το Σχολείο μας. Επίσης αν προβλέπεται από σχετικές οδηγίες των υγειονομικών αρχών τότε απαιτείται και ιατρική βεβαίωση με την επάνοδο του παιδιού στο σχολείο, στην οποία πρέπει να αναφέρεται η ασθένεια και να τονίζεται η δυνατότητα του παιδιού να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο Π.Δ. 79/2017.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον δάσκαλο της τάξης και τον Διευθυντή του Σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και για τις σχολικές αθλητικές δραστηριότητές του, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων και η έγκαιρη προσκόμισή του στο Σχολείο.

Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, ο γονέας του πρέπει να υποβάλει στο Σχολείο αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση.

2. Προσέλευση στο Σχολείο

Η υποδοχή των μαθητών που παρακολουθούν την (προαιρετική) πρωινή ζώνη γίνεται από τις 7.00 έως τις 7.15. Στη συνέχεια η είσοδος του Σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν μόνο όσοι μαθητές παραμένουν και στο ολοήμερο απογευματινό πρόγραμμα του σχολείου.

Η είσοδος και η έξοδος των μαθητών στο Σχολείο μας γίνεται αποκλειστικά και μόνο από την είσοδο επί του πεζόδρομου Πρ. Ηλία. Η τήρηση της ώρας προσέλευσης πρέπει να εφαρμόζεται σχολαστικά από τους γονείς των μαθητών.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει εισέρχεται στο Σχολείο κατά τη διάρκεια του 1ου διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1ου διδακτικού δώρου, ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Σε περίπτωση που η αργοπορία γίνεται κατ' εξακολούθηση, ο μαθητής θα παραμένει στο γραφείο του Διευθυντή το πρώτο διδακτικό δώρο με ταυτόχρονη ενημέρωση - σύσταση στον γονέα/κηδεμόνα.

Οι συνοδοί των μαθητών το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι οι μαθητές εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η παραλαβή των μαθητών από τους συνοδούς τους κατά το σχόλασμα γίνεται έξω από την πόρτα του προαυλίου. Δεν υπάρχει κανένας λόγος οι συνοδοί να εισέρχονται και να παραμένουν στο Σχολείο. Εξαίρεση μπορεί να αποτελούν οι μέρες κακοκαιρίας, οπότε οι συνοδοί μπορούν να εισέρχονται στον στεγασμένο χώρο. Ενημέρωση γονέων από τους εκπαιδευτικούς σχετικά με την πρόοδο των μαθητών δεν επιτρέπεται να γίνεται κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση των μαθητών, διότι οι ενημερωτικές συναντήσεις γονέων/εκπαιδευτικών γίνονται σε προκαθορισμένες μέρες και ώρες που ανακοινώνονται από το Σχολείο.

Οι εξώπορτες του Σχολείου παραμένουν κλειδωμένες καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του. Η κεντρική είσοδος θα κλείνει στις 8:15 με ευθύνη των εφημερευόντων. Με ευθύνη των εφημερευόντων, επίσης, δύναται να ανοίξει για είσοδο ή έξοδο εκπαιδευτικού/μαθητή/γονέα κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

3. Πρωινή Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή (μαζί με το συστεγαζόμενο 13^ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Σμύρνης) των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του Σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Μετά το τέλος της προσευχής οι μαθητές, συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη ώρα και σε σειρά ανά τμήμα ξεκινώντας από τους μαθητές της Α τάξης, κατευθύνονται προς τις αίθουσές τους χωρίς βιασύνη.

4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές με ευθύνη των εκπαιδευτικών που δίδασκαν την προηγούμενη ώρα βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών στις αίθουσες και στους διαδρόμους και οι διδάσκοντες μεριμνούν να κλειδώνουν την πόρτα της αίθουσας που διδάσκουν εκτός αν παραμείνουν οι ίδιοι για εργασία μέσα σε αυτές. Σε περίπτωση κακοκαιρίας (βροχόπτωση) οι μαθητές παραμένουν στο στεγασμένο χώρο με ευθύνη των εφημερευόντων οι οποίοι αποτρέπουν τους μαθητές να βγουν στη βροχή. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο και επιτηρούν όλους τους χώρους του.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές κατευθύνονται προς τις αίθουσες χωρίς βιασύνη και χωρίς να συνωστίζονται.

5. Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), αυτή γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα και φυσικά αφού προηγουμένως ενημερωθεί γι' αυτό ο/η δάσκαλος/α της τάξης και ο Διευθυντής.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να είναι συνεπείς ως προς την ώρα παραλαβής των παιδιών τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου και να ενημερώνονται σχετικά από τις ανακοινώσεις του. Σε περίπτωση αργοπορίας τους ή οποιασδήποτε αλλαγής σχετικής με την παραλαβή των παιδιών τους οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο εγκαίρως.

Αν συνοδός μαθητή κάποια μέρα καθυστερήσει, ο μαθητής περιμένει εντός του προαυλίου και δε φεύγει ποτέ με άτομα που οι γονείς του δεν έχουν υποδείξει ή έστω ενημερώσει επ' αυτού το Σχολείο. Για τον λόγο αυτό οι γονείς πρέπει να ορίζουν ή να αποκλείουν συγκεκριμένα άτομα που επιθυμούν ή δεν επιθυμούν να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το Σχολείο υποβάλλοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια αποχωρεί μόνος/η του/ης ο γονέας υποχρεούται να υποβάλλει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Όλοι οι μαθητές αποχωρούν από την έξοδο του Σχολείου μας επί της οδού Προφήτη Ηλία τις ακόλουθες ώρες:

- Στις 13:15 για όλες τις τάξεις (Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ). Κατά το σχόλασμα προηγούνται οι μικρές τάξεις (Α και Β). Οι διδάσκοντες παραδίδουν τους μικρούς μαθητές στους συνοδούς τους στην έξοδο.
- Στις 15.00 ή στις 16.00 για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αποχώρησής τους από το Σχολείο.

Οι ενήλικοι που παραλαμβάνουν τους μαθητές στην αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο για την παραλαβή τους. Η καθυστέρηση δημιουργεί δυσκολίες σε μαθητές που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και σε όσους συνεχίζουν το μάθημα στο ολοήμερο.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.

Η ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1. Δικαιώματα των Μαθητών

Η διαφορετικότητα του κάθε μαθητή (εθνικότητα, κοινωνικοοικονομική κατάσταση της οικογένειας και ιδιαιτερότητες φυσικού, φυλετικού, θρησκευτικού, γλωσσικού ή άλλου χαρακτήρα) δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης στο Σχολείο και δεν επηρεάζουν τις σχέσεις μεταξύ των μελών του.

Καλλιεργείται η δημιουργία θετικού περιβάλλοντος μάθησης, ώστε ο κάθε μαθητής να αναπτύσσει μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις που τον καταξιώνουν ως άτομο και διασφαλίζουν την αποδοχή και αναγνώριση της ομάδας.

Από το σχολείο προβάλλονται και ενισχύονται οι επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και οι προσπάθειες του κάθε μαθητή.

Οι ρόλοι και οι ευθύνες των μαθητών στο πλαίσιο της σχολικής ζωής, ανακατανέμονται και εμπλουτίζονται, ώστε οι μαθητές να αποκτούν υπευθυνότητα και να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες που αναδεικνύουν τα ταλέντα τους.

Ο κάθε μαθητής:

- Απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, περίπατοι, εκδρομές κ.ά.).
- Μπορεί να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση της νέας γνώσης.
- Αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και μπορεί να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό και την εκπόνησή τους κ.ά.
- Παίρνει μέρος στις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, σχολικές εορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.ά.).
- Μπορεί να λαμβάνει ενισχυτική διδασκαλία από το σχολείο, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη για την πρόοδό του. Επίσης, δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύει

τυχόν συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητά απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.τ.λ. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στον χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου.

- Δικαιούται να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (τεστ, ωριαίο διαγώνισμα κ.τ.λ.).

2. Υποχρεώσεις των Μαθητών

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η φοίτηση των παιδιών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Η έγκαιρη προσέλευση καθώς και η τήρηση του καθημερινού προγράμματος, καταδεικνύει πως το σχολείο είναι σημαντικό και ότι πρέπει να επιδεικνύεται σεβασμός στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του.

Σημαντικό καθήκον του κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Η συστηματική εργασία είναι θεμέλιο της ατομικής του προόδου. Ο μαθητής προετοιμάζει με υπευθυνότητα την εργασία που του ανατίθεται στο σπίτι και τη φέρνει εγκαίρως στο σχολείο, καθώς και τα απαραίτητα υλικά για το μάθημα. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν αμελλητί τους γονείς των μαθητών που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους (εφόσον φυσικά δεν τους έχουν γνωστοποιηθεί σοβαροί λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή). Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να κινείται εντός του πλαισίου που ορίζεται από τις αξίες της ευγένειας, της ευπρέπειας, του σεβασμού, της αλληλεγγύης, καθώς και από τα ήθη του πολιτισμού μας.

3. Κανόνες Συμπεριφοράς των Μαθητών

Α. Συμπεριφορά των μαθητών στην τάξη

Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών και των εκπαιδευτικών πρέπει να βασίζονται στον αμοιβαίο σεβασμό, στην αποδοχή, στην αλληλεγγύη και στη συνέπεια. Η

ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αποφεύγεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις, ώστε να παράγεται σοβαρό εκπαιδευτικό έργο. Οι μαθητές συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση, αποφεύγοντας διασπαστικές συμπεριφορές.

Οι μαθητές για να μετακινηθούν μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν προσωρινά, ζητούν την άδεια από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει. Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά κανείς δεν αποχωρεί πριν δώσει την άδεια ο/η εκπαιδευτικός.

Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται απρεπής συμπεριφορά. Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη πρέπει να είναι σκοπός και επιθυμία όλων.

Στους μαθητές καλλιεργείται η αίσθηση της ευθύνης σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου, ώστε αυτός να διατηρείται καθαρός και ευπρεπής. Επιπλέον σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται για τη σχολική περιουσία, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και τη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή του Σχολείου μας.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους. Δε θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά αντικειμένων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν. Σε περίπτωση που ο κηδεμόνας αντιληφθεί ότι το παιδί του έχει στην κατοχή του ξένο αντικείμενο, θα πρέπει να το παραδίδει στο Σχολείο το συντομότερο δυνατόν.

Απαγορεύεται κάθε μορφής βία. Οι μαθητές πρέπει να επιλύουν τις τυχόν διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δε εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν απρεπείς λέξεις. Αν δεν μπορούν να επιλύσουν τις διαφωνίες που προκύπτουν, ζητούν τη διαμεσολάβηση των εκπαιδευτικών. Αρχικώς, απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και αν αυτός κρίνει σκόπιμο, στον/στην Διευθυντή/τρια. Οι νουθεσίες, οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, αλλά και -ενίοτε- αυστηρότερα μέσα, όπως π.χ. συστάσεις, επιπλήξεις, ποινές, ενημέρωση γονέων, είναι τα συνήθη παιδαγωγικά μέσα που χρησιμοποιούνται. Η χειροδικία απαγορεύεται και αποτελεί λόγο επιβολής ποινής.

Β. Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου

Όταν οι μαθητές κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, για οποιονδήποτε λόγο, κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν κάνουν φασαρία. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων. Οι μαθητές κατ' εξαίρεση μπορούν να παραμείνουν εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων με την παρουσία εκπαιδευτικού για εξωδιδασκτική συνεργασία.

Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, προαύλιο κ.ά.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς.

Στο εργαστήριο των Τ.Π.Ε. και στους χώρους άθλησης ισχύουν οι κανόνες που έχουν θέσει οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τα αντίστοιχα μαθήματα.

Οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν στους χώρους του Σχολείου ισχύουν και στα λεωφορεία που ενοικιάζονται για τις σχολικές εκδρομές.

Γ. Σοβαρά παραπτώματα συμπεριφοράς

Αποκλίσεις των μαθητών από την πρότυπη συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία και στους άλλους μαθητές, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Πιο συγκεκριμένα σχολικά παραπτώματα θεωρούνται τα ακόλουθα:

- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Κάθε κακόβουλη καταστροφή θα επανορθώνεται από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών που την προξένησαν.
- Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή.
- Κατοχή στο Σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου.
- Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στον χώρο του Σχολείου.
- Προσβολή της προσωπικότητας και της σωματικής ακεραιότητας άλλου μαθητή.
- Εκφοβισμός και απειλές που σκόπιμα ή μη ξεπερνούν τα όρια της παιδικής ανωριμότητας ή του αφελούς πειράγματος.

Δ. Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου μας. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι στο σχολείο. Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του. Τα πειθαρχικά μέτρα: α) Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα, που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον μαθητή και τους γονείς. β) Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή. γ) Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια. δ) Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ε. Ενέργειες σε περιπτώσεις μαθητών που συστηματικά εκδηλώνουν παραβατική συμπεριφορά

1ο στάδιο:

- Παρατήρηση και συστάσεις από τους εκπαιδευτικούς της τάξης.
- Παρατήρηση και συστάσεις από τον/την διευθυντή/τρια του Σχολείου.
- Τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα και κλήση του στο Σχολείο για ενημέρωση και κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο:

- Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε υιοθετούνται πρόσθετα μέτρα.
- Μαθητής και εκπαιδευτικοί από κοινού διαμορφώνουν πρόγραμμα βελτίωσης της συμπεριφοράς του μαθητή και συντάσσουν/συνυπογράφουν πρωτόκολλο πρέπουσας συμπεριφοράς.
- Σχετικώς ενημερώνεται και ο γονέας/κηδεμόνας.

3ο Στάδιο:

- Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δεν βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια

παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες.

- Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης (Σ.Ε.) και σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις γίνεται ενημέρωση του Συμβούλου Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης. Με την ολοκλήρωση της εξέτασης της περίπτωσης, ο Σ.Ε. ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για τα συμπεράσματα και δίνει οδηγίες για την αντιμετώπιση της περίπτωσης.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα/κηδεμόνα.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή να προτείνει την αλλαγή σχολείου. Στην περίπτωση αυτή είναι απαραίτητη και η συναίνεση γονέα.

Το Α και το Ω για έναν μαθητή

Όταν φτάνω στο Σχολείο το πρωί:

- ✓ Αφήνω την τσάντα μου στο καθορισμένο σημείο και περιμένω στο προαύλιο.
- ✓ Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στη σειρά του τμήματός μου για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

Όταν είμαι στην αίθουσα:

- ✓ Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- ✓ Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- ✓ Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ το λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.
- ✓ Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.

- ✓ Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.

Όταν είμαι στο διάλειμμα:

- ✓ Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται (χρήματα, φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.

- ✓ Στο κυλικείο ψωνίζω ακολουθώντας τη σειρά με ηρεμία και υπομονή.

- ✓ Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί.

- ✓ Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες.

- ✓ Με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφω αμέσως στην τάξη μου.

Όταν σχολάζω:

- ✓ Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.

- ✓ Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος-η.

- ✓ Περιμένω την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσω.

- ✓ Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

Γενικοί κανόνες:

- ✓ Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- ✓ Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του Σχολείου μου.
- ✓ Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του Σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους).
- ✓ Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δε μου ανήκει, το παραδίδω στον/στη δασκαλό/α μου.
- ✓ Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- ✓ Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- ✓ Συμμετέχω ενεργά στις δραστηριότητες - εκδηλώσεις του Σχολείου μου.
- ✓ Έχω ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Επιτήρηση Μαθητών - Εφημερία

Το διδακτικό προσωπικό επιτηρεί τα παιδιά κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από αυτό.

Ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών καθορίζεται σε σχέση με το χώρο επιτήρησης με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Αντίγραφο του πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων με τα ονόματα των εφημερευόντων, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους αναρτάται στο γραφείο των εκπαιδευτικών.

Για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη την ευθύνη έχει ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα.

2. Πολιτική Άμυνα

Το Σχολείο διαθέτει Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου, καθώς και για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών, το οποίο επικαιροποιείται σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην έναρξη του σχολικού έτους και τίθεται σε εφαρμογή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Αντίγραφο του σχεδίου αποστέλλεται στη Διεύθυνση Π.Ε. Δ' Αθήνας. Για την εκπαίδευση των μαθητών λίγο μετά την έναρξη του σχολικού έτους αλλά και στη διάρκεια αυτού πραγματοποιούνται ασκήσεις εκκένωσης του κτηρίου σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο 13ο Δημοτικό Σχολείο.

Σε περίπτωση σεισμού:

- Αν οι μαθητές βρίσκονται στην αυλή απομακρύνονται από κτήρια, τοίχους, δέντρα, στύλους και οτιδήποτε άλλο είναι δυνατό να πέσει και συγκεντρώνονται στο κηπάριο κατά μήκος της οδού Αρτάκης.
- Αν βρίσκονται στην τάξη, προφυλάσσονται κάτω από το θρανίο τους, μέχρι τη λήξη της δόνησης.
- Αν χρειάζεται να εκκενωθούν οι αίθουσες, οι μαθητές, διατηρώντας την ψυχραιμία τους, καθοδηγούνται από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα σύμφωνα με όσα προβλέπει το επικαιροποιημένο για το τρέχον σχολικό έτος σχέδιο εκτάκτου ανάγκης. Μαθητές και εκπαιδευτικοί παραμένουν στον χώρο συγκέντρωσης, μέχρι την ασφαλή παραλαβή των μαθητών από τους γονείς τους.

3. Κατ' Οίκον Εργασίες

Οι εκπαιδευτικοί αναθέτουν κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνοντας υπόψη ότι πρέπει: α) Να αποφεύγεται η υπέρμετρη ποσότητά τους, και β) να περιορίζονται στις απαραίτητες (επαναληπτικές-εμπεδωτικές κεφαλαίων). Γενικώς, κρίνεται ορθό να αποφεύγονται εργασίες που δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και δε βοηθούν τον μαθητή στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμιας.

4. Κινητά Τηλέφωνα – Ηλεκτρονικές Συσκευές

Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο. Σχετικώς ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών στην έναρξη του σχολικού έτους. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής κατά τη διάρκεια του μαθήματος, χωρίς την έγκριση του διδάσκοντα εκπαιδευτικού. Η απαγόρευση ισχύει και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

5. Περιβολή – Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής, σεβόμενη τον χώρο και τη λειτουργία του. Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές φορούν αθλητική φόρμα και αθλητικά παπούτσια. Όσοι συμμετέχουν σε παρελάσεις φορούν την καθιερωμένη στολή του Σχολείου μας.

6. Εκκλησιασμός - Σχολικές Γιορτές - Παρελάσεις

Οι μαθητές του Σχολείου μας συμμετέχουν στον εκκλησιασμό, σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές εορτές. Οι μαθητές συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς στους οποίους ανατίθεται η ευθύνη της εορτής. Οι παρελάσεις εντάσσονται στο πλαίσιο των σχολικών εθνικών γιορτών.

Μη ορθόδοξοι-αλλόθρησκοι μαθητές δε συμμετέχουν στον εκκλησιασμό, εφόσον οι γονείς τους το ζητήσουν με γραπτή δήλωση. Οι συγκεκριμένοι μαθητές συμμετέχουν στον εορτασμό των εθνικών επετείων και στις άλλες εκδηλώσεις του Σχολείου.

7. Εξωσχολικές Δραστηριότητες

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων σε εφαρμογή των προβλεπόμενων (ενημέρωση του/της Διευθυντή/ντριας και παραχώρηση σχολικών χώρων από την Ε.Σ.Ε.Π.Ε. του Δήμου Νέας Σμύρνης) δύναται να προσφέρει προαιρετικά στους μαθητές του Σχολείου μας εξωσχολικές δραστηριότητες (παραδοσιακοί χοροί, σκάκι, θεατρική αγωγή, ρομποτική κ.ά.). Η συμμετοχή των μαθητών σε τέτοιου είδους δραστηριότητες είναι σημαντική, διότι οι μαθητές μπορούν να αποκομίσουν οφέλη εξίσου σημαντικά με εκείνα που αποκτούν με την καθιερωμένη διδακτική διαδικασία. Το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων δε διαταράσσει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου και οι υπεύθυνοι του προγράμματος διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών, την καθαριότητα και την αρτιότητα των χώρων που χρησιμοποιούνται σε αυτές. Η οικονομική διαχείριση για τις δραστηριότητες αυτές εμπίπτει αποκλειστικά στις αρμοδιότητες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

8. Σχολικές Εκδρομές

Σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή σε μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα, η επίσκεψη σε χώρους καλλιτεχνικού, ιστορικού πολιτιστικού, αθλητικού κ.ά. ενδιαφέροντος και η συμμετοχή των μαθητών σε προγράμματα με χαρακτήρα κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό και εκπαιδευτικό.

Συνδυάζουν τη μάθηση και την ενημέρωση με τη διασκέδαση, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών-εκπαιδευτικών. Συμβάλλουν στην ομαλή και δημοκρατική λειτουργία του σχολείου, ενώ παράλληλα συνιστούν πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών ορίων του σχολείου.

Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και (κατά περίπτωση) από τη Διεύθυνση Π. Ε. Δ' Αθήνας και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Η ασφαλής μεταφορά των μαθητών αποτελεί βασική υποχρέωση του Σχολείου. Γίνεται με μισθωμένα λεωφορεία από έμπειρους οδηγούς που τηρούν τους προβλεπόμενους από τον Κ.Ο.Κ. κανόνες για την κίνηση των σχολικών λεωφορείων.

9. Ιατρική Φροντίδα

Στην αρχή του σχολικού έτους οι μαθητές της Α και της Δ τάξης οφείλουν να προσκομίσουν Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.), ώστε να μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και σε αθλητικούς αγώνες. Αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή ιατρική φροντίδα, πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς των μαθητών στον/στη Διευθυντή/τρια του Σχολείου.

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών ισχύει η με αρ. πρωτ: Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο των γραφείων του Σχολείου διατηρείται και ενημερώνεται διαρκώς φαρμακείο με το απαραίτητο φαρμακευτικό υλικό. Ειδικά διαμορφωμένος χώρος (ιατρείο) διαμορφώνεται επίσης, για την παροχή πρώτων βοηθειών.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται στην ανά τακτά χρονικά διαστήματα παρακολούθηση επιμορφωτικών σεμιναρίων πρώτων βοηθειών για άμεση παροχή πρώτων βοηθειών.

10. Φροντίδα για το Περιβάλλον

Το Σχολείο μας επιδιώκει οι μαθητές του να αναπτύξουν αίσθηση ευθύνης σε ό,τι αφορά στο περιβάλλον -με την ευρεία έννοια- αλλά και στο στενότερο σχολικό περιβάλλον. Μεριμνά ώστε οι εξωτερικοί και οι εσωτερικοί χώροι του να είναι καθαροί και ευπρεπείς. Προτρέπει τους μαθητές του να συμβάλουν με τη στάση τους (επιμέλεια καθαριότητας, συμμετοχή σε περιβαλλοντικά προγράμματα, όπως προγράμματα ανακύκλωσης, δέντροφύτευσης κ.ά.) στη διατήρηση της ευπρέπειας των χώρων του (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, γυμναστήριο κ.τ.λ.), έτσι ώστε η παραμονή των εκπαιδευτικών και των μαθητών στο σχολείο να είναι ευχάριστη και δημιουργική.

11. Βιβλιοθήκη και Κινητή Περιουσία

Το Σχολείο μας δν διαθέτει ειδικό χώρο βιβλιοθήκης. Διαθέτει, ωστόσο, στη συλλογή του περίπου 1000 βιβλία, εγκυκλοπαίδειες και λεξικά, τα οποία είναι καταγεγραμμένα στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων myschool και βρίσκονται στις βιβλιοθήκες των αιθουσών διδασκαλίας και των γραφείων του εκπαιδευτικού προσωπικού. Αντίστοιχη καταγραφή υπάρχει και για το σύνολο του τεχνολογικού εξοπλισμού και των εποπτικών μέσων διδασκαλίας, τα οποία αποτελούν περιουσία του Σχολείου και προσφέρονται προς χρήση στους μαθητές και στο εκπαιδευτικό προσωπικό, με στόχο τη διάδοση της πληροφορίας, την υποστήριξη του Αναλυτικού Προγράμματος και τη διδασκαλία δεξιοτήτων διαχείρισης της πληροφορίας μέσα σε ένα ελκυστικό περιβάλλον μάθησης.

Τα αιτήματα για τον εμπλουτισμό και τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής του Σχολείου συζητούνται στον Σύλλογο Διδασκόντων και διαβιβάζονται κεντρικά μέσω του/της Διευθυντή/τριας προς την Επιτροπή Παιδείας του Δήμου Νέας Σμύρνης και τους λοιπούς αρμόδιους φορείς.

12. Κυλικείο

Το κυλικείο έχει την απαιτούμενη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας και υπόκειται στους πάσης φύσεως ελέγχους καταλληλότητας κ.τ.λ. των αρμόδιων για κάθε έλεγχο των υπηρεσιών του. Από το κυλικείο διατίθενται στους μαθητές τα είδη (και στις αντίστοιχες για το κάθε είδος τιμές) που καθορίζονται από τη σχετική εγκύκλιο της αρμόδιας Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής. Τα έσοδα από τη μίσθωση του κυλικείου αποτελούν έσοδο για τον Δήμο Νέας Σμύρνης.

Οι Διευθυντές των συστεγαζόμενων σχολείων θέτουν άμεσα υπόψη των υπευθύνων διαχείρισης του κυλικείου όλες τις κατά καιρούς οδηγίες και εγκυκλίους που αφορούν στους όρους λειτουργίας του, εφιστούν την προσοχή τους στην απαρέγκλιτη τήρηση των όρων αυτών και στην ετοιμότητα για οποιονδήποτε έλεγχο από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και -κατά διαστήματα- διενεργούν και οι ίδιοι επισκέψεις για επιτόπιο έλεγχο.

13. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

14. Νέα ψηφιακά εργαλεία

Ψηφιακή βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων Τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής

«e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί το ανώτερο συλλογικό όργανο διοίκησης του Σχολείου, συνέρχεται σε τακτικές ή/και έκτακτες συνεδριάσεις και λειτουργεί σύμφωνα με όσα ορίζει το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Οι εκπαιδευτικοί, με την εν γένει συμπεριφορά τους, συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/τρια του Σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όλοι ισότιμα έχουν δικαίωμα στη έκφραση της προσωπικής τους άποψης, την οποία υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Ισχυρή θεωρείται η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας. Αυτή η δημοκρατική αρχή αποτελεί κανόνα της συνολικής λειτουργίας του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής διδακτικής ευθύνης. Είναι χρήσιμο να ανταλλάσσουν απόψεις μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και (γιατί όχι) να επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες και τη δική του ψυχοσύνθεση. Για τον λόγο αυτό, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορούν να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς.

Η οργάνωση της σχολικής ζωής και το κλίμα μέσα και έξω από την αίθουσα διδασκαλίας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο εντάσσεται ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο διαμορφώνει τις αξίες, τη συμπεριφορά και τη σχολική επίδοση του κάθε μαθητή. Οι εκπαιδευτικοί με την καθημερινή επαφή και την επικοινωνία, φροντίζουν να εξασφαλίζουν την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων.

Η απαραίτητη συνεργασία των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, αναφορικά με την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους στο σχολείο, πραγματοποιείται στις συναντήσεις που ορίζονται από αυτό. Στις περιπτώσεις ιδιαίτερων παρατηρήσεων που αφορούν στην πρόοδο και στην συμπεριφορά των μαθητών, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν εγκαίρως τους γονείς τους για περαιτέρω διερεύνηση και υποστήριξη. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ορίζονται συγκεκριμένη ώρα και ημέρα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να

ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης, ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί μεμονωμένα κάποιον εκπαιδευτικό, κατόπιν προηγούμενης τηλεφωνικής συνεννόησης.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που ανατίθενται για το σπίτι.

Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνονται υπόψη οι οδηγίες των Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και η φύση του εκάστοτε μαθήματος. Αναφορικά με μαθησιακές ή άλλου είδους δυσκολίες, ενεργοποιούνται ευέλικτες ομάδες εκπαιδευτικής υποστήριξης με τη συμμετοχή του εκπαιδευτικού της τάξης, του/της Διευθυντή/τριας, του/της Εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης και του/της Σχολικής Ψυχολόγου. Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον/η Διευθυντή/τρια. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ώρα, την ημερομηνία και τον τρόπο με τον οποίο οι γονείς θα ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και θα λαμβάνουν τους ελέγχους προόδου.

Για την αξιολόγηση των μαθητών, την επάρκεια της φοίτησής τους και την επανάληψη τάξης στο δημοτικό σχολείο ισχύουν όσα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Εξ ορισμού, λοιπόν, πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο Σχολείο, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών του εκπαιδευτικού και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα του/της Διευθυντή/τριας του Σχολείου ορίζονται από την

εκπαιδευτική νομοθεσία. Ωστόσο, επιγραμματικά, κρίνεται αναγκαίο να αναφερθούν τα ακόλουθα:

Στην επικοινωνία του/της με τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου, ο/η Διευθυντής/τρια εξασφαλίζει την έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση και αναγνωρίζει τον ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο/Η Διευθυντής/τρια οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε ο καθένας να ασκεί το ρόλο του σωστά. Οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

Ο/Η Διευθυντής/τρια δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για τους μαθητές, όταν επικοινωνεί μαζί τους, όταν απευθύνεται σε αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της σχολικής κοινότητας. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, θεωρείται μη αποδεκτή. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιούνται ο έπαινος, οι παραίνεσεις, οι συμβουλές και τα θετικά κίνητρα.

Ο/Η Διευθυντής/τρια για τις σχέσεις του/της με τους μαθητές δείχνει ενδιαφέρον και ιδιαίτερη προσοχή. Αποκλίσεις από τους κανόνες του Σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και -αν χρειαστεί- τους επιβάλλει ποινές. Ο γενικός κανόνας είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Ο/Η Διευθυντής/τρια έχει υπόψη του/ης ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του/της και απορρέουν από τον ρόλο του/της. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του Σχολείου. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον έπαινον σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί ώριμους χειρισμούς. Η αγωγή δεν πραγματώνεται με αυτοεξέλιξη. Χρειάζεται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του εκπαιδευτικού και -ακόμη

περισσότερο- του/της επικεφαλής της σχολικής κοινότητας. Μια παρέμβαση που γίνεται με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις.

Ο/Η Διευθυντής/τρια προωθεί τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

ΓΟΝΕΙΣ & ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες εγγράφουν τα παιδιά τους στο Σχολείο, επικοινωνούν με τον/τη Διευθυντή/τρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση και τη σχολική επίδοση των παιδιών τους και ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με αυτά. Επίσης, γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στον/στη Διευθυντή/τρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και στην ψυχική υγεία του παιδιού τους. Όταν δημιουργείται ένα θέμα με κάποιον μαθητή, το οποίο είναι σοβαρό και απασχολεί το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του συνεργάζεται με το σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες δικαιούνται να λαμβάνουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και γι' αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του από το/τη δάσκαλο/α της τάξης. Για τον λόγο αυτό το Σχολείο ορίζει και ανακοινώνει ημερομηνία και ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας, εκτός διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Με τη λήξη των τριμήνων, στις συναντήσεις αυτές γίνεται και η επίδοση των ελέγχων προόδου. Με τη λήξη του σχολικού έτους γίνεται η επίδοση τίτλων προόδου και τίτλων σπουδών.

Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικώς με το Σχολείο και κανονίζουν συνάντηση με τη Διεύθυνση ή/και τους εκπαιδευτικούς. Η συνάντηση λαμβάνει χώρα στα γραφεία των διδασκόντων και δεν πρέπει να πραγματοποιείται πρόχειρα στην έξοδο του Σχολείου κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση των μαθητών.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται και στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη

νομοθεσία. Επίσης, το Σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα/κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την ποιοτική και ουσιαστική λειτουργία της σχολικής ζωής.

Το Α και το Ω για έναν γονέα/κηδεμόνα

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου:

- ✓ Ενημερώνονται για ζητήματα λειτουργίας του Σχολείου διαβάζοντας προσεκτικά τις έντυπες ανακοινώσεις που λαμβάνουν ή που βρίσκονται αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και παρακολουθώντας το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο ή τον ιστότοπο του Σχολείου μας.
- ✓ Ειδοποιούν εγκαίρως γραπτώς ή προφορικώς τον/τη Διευθυντή/τρια για την αιτία τυχόν απουσίας των κηδεμονευομένων τους.
- ✓ Αποτρέπουν τα παιδιά τους από το να παίρνουν μπάλες στο Σχολείο. Επίσης, τα αποτρέπουν από το να φέρουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια ή μεγάλα χρηματικά ποσά.
- ✓ Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στη δάσκαλο/α της τάξης και στον/στη Διευθυντή/τρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και στην ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- ✓ Δεν επιτρέπεται να παρευρίσκονται στον χώρο του Σχολείου σε ώρα λειτουργίας του χωρίς να έχουν πάρει σχετική άδεια που να αιτιολογεί την παρουσία τους. Επίσης, κανένας μη εκπαιδευτικός δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί μαθητή/τρια στον χώρο του Σχολείου. Για το θέμα αυτό η νομοθεσία προβλέπει αυστηρές ποινές.
- ✓ Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου. Το Σχολείο θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του.
- ✓ Προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αφορούν τα παιδιά τους, όταν κληθούν από τη Διεύθυνση. Γενικώς, επιβάλλεται να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το Σχολείο για την παρακολούθηση της επίδοσης και της συμπεριφοράς των παιδιών τους και να συμμετέχουν στις συνελεύσεις γονέων και κηδεμόνων. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.

ΙΣΧΥΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του 3ου Δημοτικού Σχολείου Νέας Σμύρνης συντάχθηκε με σκοπό να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζονται η τάξη και η ομαλότητα και να διευκολύνεται το παραγόμενο εκπαιδευτικό έργο. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής, η συνειδητή αποδοχή των όρων από μέρους τους και η πρόθυμη βούλησή τους να τους τηρήσουν.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Θα εξειδικεύεται δε κατά περίπτωση με περαιτέρω ανακοινώσεις προς εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες και μαθητές. Αν από το νόμο ή από την εμπειρία της εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το Σχολείο μας θα προβεί στην τροποποίησή του. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διεύθυνση του Σχολείου ενημερώνει έγκαιρα όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας τα οποία καλούνται σε νέα σύσκεψη.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο Διευθυντής

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Ο Εκπρόσωπος του Δήμου