

## ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

### 1. Επιτήρηση Μαθητών - Εφημερία

Το διδακτικό προσωπικό επιτηρεί τα παιδιά κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από αυτό.

Ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών καθορίζεται σε σχέση με το χώρο επιτήρησης με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Αντίγραφο του πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων με τα ονόματα των εφημερευόντων, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους αναρτάται στο γραφείο των εκπαιδευτικών.

Για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη την ευθύνη έχει ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα.

### 2. Πολιτική Άμυνα

Το Σχολείο διαθέτει Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου, καθώς και για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών, το οποίο επικαιροποιείται σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην έναρξη του σχολικού έτους και τίθεται σε εφαρμογή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Αντίγραφο του σχεδίου αποστέλλεται στη Διεύθυνση Π.Ε. Δ' Αθήνας. Για την εκπαίδευση των μαθητών λίγο μετά την έναρξη του σχολικού έτους αλλά και στη διάρκεια αυτού πραγματοποιούνται ασκήσεις εκκένωσης του κτηρίου σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο 13ο Δημοτικό Σχολείο.

#### Σε περίπτωση σεισμού:

- Αν οι μαθητές βρίσκονται στην αυλή απομακρύνονται από κτήρια, τοίχους, δέντρα, στύλους και οτιδήποτε άλλο είναι δυνατό να πέσει και συγκεντρώνονται στο κηπάριο κατά μήκος της οδού Αρτάκης.
- Αν βρίσκονται στην τάξη, προφυλάσσονται κάτω από το θρανίο τους, μέχρι τη λήξη της δόνησης.
- Αν χρειάζεται να εκκενωθούν οι αίθουσες, οι μαθητές, διατηρώντας την ψυχραιμία τους, καθοδηγούνται από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα σύμφωνα με όσα προβλέπει το επικαιροποιημένο για το τρέχον σχολικό έτος σχέδιο εκτάκτου ανάγκης. Μαθητές και εκπαιδευτικοί παραμένουν στον χώρο συγκέντρωσης, μέχρι την ασφαλή παραλαβή των μαθητών από τους γονείς τους.

### **3. Κατ' Οίκον Εργασίες**

Οι εκπαιδευτικοί αναθέτουν κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνοντας υπόψη ότι πρέπει: α) Να αποφεύγεται η υπέρμετρη ποσότητά τους, και β) να περιορίζονται στις απαραίτητες (επαναληπτικές-εμπεδωτικές κεφαλαίων). Γενικώς, κρίνεται ορθό να αποφεύγονται εργασίες που δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και δε βοηθούν τον μαθητή στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμιας.

### **4. Κινητά Τηλέφωνα – Ηλεκτρονικές Συσκευές**

Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο. Σχετικώς ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών στην έναρξη του σχολικού έτους. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής κατά τη διάρκεια του μαθήματος, χωρίς την έγκριση του διδάσκοντα εκπαιδευτικού. Η απαγόρευση ισχύει και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

### **5. Περιβολή – Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής, σεβόμενη τον χώρο και τη λειτουργία του. Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές φορούν αθλητική φόρμα και αθλητικά παπούτσια. Όσοι συμμετέχουν σε παρελάσεις φορούν την καθιερωμένη στολή του Σχολείου μας.

### **6. Εκκλησιασμός - Σχολικές Γιορτές - Παρελάσεις**

Οι μαθητές του Σχολείου μας συμμετέχουν στον εκκλησιασμό, σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές εορτές. Οι μαθητές συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς στους οποίους ανατίθεται η ευθύνη της εορτής. Οι παρελάσεις εντάσσονται στο πλαίσιο των σχολικών εθνικών γιορτών.

Μη ορθόδοξοι-αλλόθρησκοι μαθητές δε συμμετέχουν στον εκκλησιασμό, εφόσον οι γονείς τους το ζητήσουν με γραπτή δήλωση. Οι συγκεκριμένοι μαθητές συμμετέχουν στον εορτασμό των εθνικών επετείων και στις άλλες εκδηλώσεις του Σχολείου.

## **7. Εξωσχολικές Δραστηριότητες**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων σε εφαρμογή των προβλεπόμενων (ενημέρωση του/της Διευθυντή/ντριας και παραχώρηση σχολικών χώρων από την Ε.Σ.Ε.Π.Ε. του Δήμου Νέας Σμύρνης) δύναται να προσφέρει προαιρετικά στους μαθητές του Σχολείου μας εξωσχολικές δραστηριότητες (παραδοσιακοί χοροί, σκάκι, θεατρική αγωγή, ρομποτική κ.ά.). Η συμμετοχή των μαθητών σε τέτοιου είδους δραστηριότητες είναι σημαντική, διότι οι μαθητές μπορούν να αποκομίσουν οφέλη εξίσου σημαντικά με εκείνα που αποκτούν με την καθιερωμένη διδακτική διαδικασία. Το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων δε διαταράσσει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου και οι υπεύθυνοι του προγράμματος διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών, την καθαριότητα και την αρτιότητα των χώρων που χρησιμοποιούνται σε αυτές. Η οικονομική διαχείριση για τις δραστηριότητες αυτές εμπίπτει αποκλειστικά στις αρμοδιότητες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

## **8. Σχολικές Εκδρομές**

Σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή σε μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα, η επίσκεψη σε χώρους καλλιτεχνικού, ιστορικού πολιτιστικού, αθλητικού κ.ά. ενδιαφέροντος και η συμμετοχή των μαθητών σε προγράμματα με χαρακτήρα κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό και εκπαιδευτικό.

Συνδυάζουν τη μάθηση και την ενημέρωση με τη διασκέδαση, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών-εκπαιδευτικών. Συμβάλλουν στην ομαλή και δημοκρατική λειτουργία του σχολείου, ενώ παράλληλα συνιστούν πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών ορίων του σχολείου.

Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και (κατά περίπτωση) από τη Διεύθυνση Π. Ε. Δ' Αθήνας και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Η ασφαλής μεταφορά των μαθητών αποτελεί βασική υποχρέωση του Σχολείου. Γίνεται με μισθωμένα λεωφορεία από έμπειρους οδηγούς που τηρούν τους προβλεπόμενους από τον Κ.Ο.Κ. κανόνες για την κίνηση των σχολικών λεωφορείων.

## **9. Ιατρική Φροντίδα**

Στην αρχή του σχολικού έτους οι μαθητές της Α και της Δ τάξης οφείλουν να προσκομίσουν Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.), ώστε να μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και σε αθλητικούς αγώνες. Αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή ιατρική φροντίδα, πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς των μαθητών στον/στη Διευθυντή/τρια του Σχολείου.

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών ισχύει η με αρ. πρωτ: Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο των γραφείων του Σχολείου διατηρείται και ενημερώνεται διαρκώς φαρμακείο με το απαραίτητο φαρμακευτικό υλικό. Ειδικά διαμορφωμένος χώρος (ιατρείο) διαμορφώνεται επίσης, για την παροχή πρώτων βοηθειών.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται στην ανά τακτά χρονικά διαστήματα παρακολούθηση επιμορφωτικών σεμιναρίων πρώτων βοηθειών για άμεση παροχή πρώτων βοηθειών.

## **10. Φροντίδα για το Περιβάλλον**

Το Σχολείο μας επιδιώκει οι μαθητές του να αναπτύξουν αίσθηση ευθύνης σε ό,τι αφορά στο περιβάλλον -με την ευρεία έννοια- αλλά και στο στενότερο σχολικό περιβάλλον. Μεριμνά ώστε οι εξωτερικοί και οι εσωτερικοί χώροι του να είναι καθαροί και ευπρεπείς. Προτρέπει τους μαθητές του να συμβάλουν με τη στάση τους (επιμέλεια καθαριότητας, συμμετοχή σε περιβαλλοντικά προγράμματα, όπως προγράμματα ανακύκλωσης, δέντροφύτευσης κ.ά.) στη διατήρηση της ευπρέπειας των χώρων του (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, γυμναστήριο κ.τ.λ.), έτσι ώστε η παραμονή των εκπαιδευτικών και των μαθητών στο σχολείο να είναι ευχάριστη και δημιουργική.

## **11. Βιβλιοθήκη και Κινητή Περιουσία**

Το Σχολείο μας δν διαθέτει ειδικό χώρο βιβλιοθήκης. Διαθέτει, ωστόσο, στη συλλογή του περίπου 1000 βιβλία, εγκυκλοπαίδειες και λεξικά, τα οποία είναι καταγεγραμμένα στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων myschool και βρίσκονται στις βιβλιοθήκες των αιθουσών διδασκαλίας και των γραφείων του εκπαιδευτικού προσωπικού. Αντίστοιχη καταγραφή υπάρχει και για το σύνολο του τεχνολογικού εξοπλισμού και των εποπτικών μέσων διδασκαλίας, τα οποία αποτελούν περιουσία του Σχολείου και προσφέρονται προς χρήση στους μαθητές και στο εκπαιδευτικό προσωπικό, με στόχο τη διάδοση της πληροφορίας, την υποστήριξη του Αναλυτικού Προγράμματος και τη διδασκαλία δεξιοτήτων διαχείρισης της πληροφορίας μέσα σε ένα ελκυστικό περιβάλλον μάθησης.

Τα αιτήματα για τον εμπλουτισμό και τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής του Σχολείου συζητούνται στον Σύλλογο Διδασκόντων και διαβιβάζονται κεντρικά μέσω του/της Διευθυντή/τριας προς τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Νέας Σμύρνης και τους λοιπούς αρμόδιους φορείς.

## **12. Κυλικείο**

Το κυλικείο έχει την απαιτούμενη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας και υπόκειται στους πάσης φύσεως ελέγχους καταλληλότητας κ.τ.λ. των αρμόδιων για κάθε έλεγχο των υπηρεσιών του. Από το κυλικείο διατίθενται στους μαθητές τα είδη (και στις αντίστοιχες για το κάθε είδος τιμές) που καθορίζονται από τη σχετική εγκύκλιο της αρμόδιας Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής. Τα έσοδα από τη μίσθωση του κυλικείου αποτελούν έσοδο για την Ε.Σ.Ε.Π.Ε. του Δήμου Νέας Σμύρνης.

Οι Διευθυντές των συστεγαζόμενων σχολείων θέτουν άμεσα υπόψη των υπευθύνων διαχείρισης του κυλικείου όλες τις κατά καιρούς οδηγίες και εγκυκλίους που αφορούν στους όρους λειτουργίας του, επιστούν την προσοχή τους στην απαρέγκλιτη τήρηση των όρων αυτών και στην ετοιμότητα για οποιονδήποτε έλεγχο από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και -κατά διαστήματα- διενεργούν και οι ίδιοι επισκέψεις για επιτόπιο έλεγχο.

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί το ανώτερο συλλογικό όργανο διοίκησης του Σχολείου, συνέρχεται σε τακτικές ή/και έκτακτες συνεδριάσεις και λειτουργεί σύμφωνα με όσα ορίζει το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Οι εκπαιδευτικοί, με την εν γένει συμπεριφορά τους, συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/τρια του Σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όλοι ισότιμα έχουν δικαίωμα στη έκφραση της προσωπικής τους άποψης, την οποία υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Ισχυρή θεωρείται η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας. Αυτή η δημοκρατική αρχή αποτελεί κανόνα της συνολικής λειτουργίας του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής διδακτικής ευθύνης. Είναι χρήσιμο να ανταλλάσσουν απόψεις μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και (γιατί όχι) να επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες και τη δική του ψυχосύνθεση. Για τον λόγο αυτό, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορούν να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς.

Η οργάνωση της σχολικής ζωής και το κλίμα μέσα και έξω από την αίθουσα διδασκαλίας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο εντάσσεται ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο διαμορφώνει τις αξίες, τη συμπεριφορά και τη σχολική επίδοση του κάθε μαθητή. Οι εκπαιδευτικοί με την καθημερινή επαφή και την επικοινωνία, φροντίζουν να εξασφαλίζουν την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων.

Η απαραίτητη συνεργασία των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, αναφορικά με την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους στο σχολείο, πραγματοποιείται στις συναντήσεις που ορίζονται από αυτό. Στις περιπτώσεις ιδιαίτερων παρατηρήσεων που αφορούν στην πρόοδο και στην συμπεριφορά των μαθητών, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν εγκαίρως τους γονείς τους για περαιτέρω διερεύνηση και υποστήριξη. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ορίζονται συγκεκριμένη ώρα και ημέρα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης, ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί μεμονωμένα κάποιον εκπαιδευτικό, κατόπιν προηγούμενης τηλεφωνικής συνεννόησης.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που ανατίθενται για το σπίτι.

Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνονται υπόψη οι οδηγίες των Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και η φύση του εκάστοτε μαθήματος. Αναφορικά με μαθησιακές ή άλλου είδους δυσκολίες, ενεργοποιούνται ευέλικτες ομάδες εκπαιδευτικής υποστήριξης με τη συμμετοχή του εκπαιδευτικού της τάξης, του/της Διευθυντή/τριας, του/της Εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης και του/της Σχολικής Ψυχολόγου. Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον/η Διευθυντή/τρια. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ώρα, την ημερομηνία και τον τρόπο με τον οποίο οι γονείς θα ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και θα λαμβάνουν τους ελέγχους προόδου.

Για την αξιολόγηση των μαθητών, την επάρκεια της φοίτησής τους και την επανάληψη τάξης στο δημοτικό σχολείο ισχύουν όσα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.



## ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Εξ ορισμού, λοιπόν, πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο Σχολείο, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών του εκπαιδευτικού και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα του/της Διευθυντή/τριας του Σχολείου ορίζονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Ωστόσο, επιγραμματικά, κρίνεται αναγκαίο να αναφερθούν τα ακόλουθα:

Στην επικοινωνία του/της με τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου, ο/η Διευθυντής/τρια εξασφαλίζει την έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση και αναγνωρίζει τον ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο/Η Διευθυντής/τρια οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε ο καθένας να ασκεί το ρόλο του σωστά. Οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

Ο/Η Διευθυντής/τρια δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για τους μαθητές, όταν επικοινωνεί μαζί τους, όταν απευθύνεται σε αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της σχολικής κοινότητας. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, θεωρείται μη αποδεκτή. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιούνται ο έπαινος, οι παραινέσεις, οι συμβουλές και τα θετικά κίνητρα.

Ο/Η Διευθυντής/τρια για τις σχέσεις του/της με τους μαθητές δείχνει ενδιαφέρον και ιδιαίτερη προσοχή. Αποκλίσεις από τους κανόνες του Σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και -αν χρειαστεί- τους επιβάλλει ποινές. Ο γενικός κανόνας είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Ο/Η

Διευθυντής/τρια έχει υπόψη του/ης ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του/της και απορρέουν από τον ρόλο του/της. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του Σχολείου. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί ώριμους χειρισμούς. Η αγωγή δεν πραγματώνεται με αυτοεξέλιξη. Χρειάζεται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του εκπαιδευτικού και -ακόμη περισσότερο- του/της επικεφαλής της σχολικής κοινότητας. Μια παρέμβαση που γίνεται με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις.

Ο/Η Διευθυντής/τρια προωθεί τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

## ΓΟΝΕΙΣ & ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες εγγράφουν τα παιδιά τους στο Σχολείο, επικοινωνούν με τον/τη Διευθυντή/τρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση και τη σχολική επίδοση των παιδιών τους και ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με αυτά. Επίσης, γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στον/στη Διευθυντή/τρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και στην ψυχική υγεία του παιδιού τους. Όταν δημιουργείται ένα θέμα με κάποιον μαθητή, το οποίο είναι σοβαρό και απασχολεί το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του συνεργάζεται με το σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες δικαιούνται να λαμβάνουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και γι' αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του από το/τη δάσκαλο/α της τάξης. Για τον λόγο αυτό το Σχολείο ορίζει και ανακοινώνει ημερομηνία και ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας, εκτός διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Με τη λήξη των τριμήνων, στις συναντήσεις αυτές γίνεται και η επίδοση των ελέγχων προόδου. Με τη λήξη του σχολικού έτους γίνεται η επίδοση τίτλων προόδου και τίτλων σπουδών.

Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικώς με το Σχολείο και κανονίζουν συνάντηση με τη Διεύθυνση ή/και τους εκπαιδευτικούς. Η συνάντηση λαμβάνει χώρα στα γραφεία των διδασκόντων και δεν πρέπει να πραγματοποιείται πρόχειρα στην έξοδο του Σχολείου κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση των μαθητών.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται και στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το Σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα/κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την ποιοτική και ουσιαστική λειτουργία της σχολικής ζωής.

## Το Α και το Ω για έναν γονέα/κηδεμόνα

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου:

- ✓ Ενημερώνονται για ζητήματα λειτουργίας του Σχολείου διαβάζοντας προσεκτικά τις έντυπες ανακοινώσεις που λαμβάνουν ή που βρίσκονται αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και παρακολουθώντας το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο ή τον ιστότοπο του Σχολείου μας.
- ✓ Ειδοποιούν εγκαίρως γραπτώς ή προφορικώς τον/τη Διευθυντή/τρια για την αιτία τυχόν απουσίας των κηδεμονευομένων τους.
- ✓ Αποτρέπουν τα παιδιά τους από το να παίρνουν μπάλες στο Σχολείο. Επίσης, τα αποτρέπουν από το να φέρουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια ή μεγάλα χρηματικά ποσά.
- ✓ Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στη δάσκαλο/α της τάξης και στον/στη Διευθυντή/τρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και στην ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- ✓ Δεν επιτρέπεται να παρευρίσκονται στον χώρο του Σχολείου σε ώρα λειτουργίας του χωρίς να έχουν πάρει σχετική άδεια που να αιτιολογεί την παρουσία τους. Επίσης, κανένας μη εκπαιδευτικός δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί μαθητή/τρια στον χώρο του Σχολείου. Για το θέμα αυτό η νομοθεσία προβλέπει αυστηρές ποινές.
- ✓ Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου. Το Σχολείο θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του.
- ✓ Προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αφορούν τα παιδιά τους, όταν κληθούν από τη Διεύθυνση. Γενικώς, επιβάλλεται να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το Σχολείο για την παρακολούθηση της επίδοσης και της συμπεριφοράς των παιδιών τους και να συμμετέχουν στις συνελεύσεις γονέων και κηδεμόνων. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.